**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА**

**шестого созыва**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 08.11.2018 № 71-од**

**Об утверждении Порядка составления,**

**утверждения и ведения бюджетных смет**

**МКУ Дума г.Пыть-Яха**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ Дума г. Пыть-Яха согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Информационно-аналитическому отделу разместить распоряжение на официальном сайте Думы города Пыть-Яха в сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Признать утратившим силу распоряжение председателя Думы города Пыть-Яха от 30.12.2016 № 21-од «Об утверждении порядка составления, Утверждения и ведения бюджетных смет МКУ Дума г. Пыть-Ях».

 **Председатель Думы**

 **города Пыть-Яха О.В. Шевченко**

Приложение

к распоряжению председателя Думы города Пыть-Яха

 от 08.11.2018 № 71-од

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных

смет МКУ Дума г. Пыть-Яха

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ Дума г. Пыть-Яха разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, ведения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

1. Составление смет

2.1 Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения Думы города Пыть-Яха о бюджете города Пыть-Яха на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до МКУ Дума г. Пыть-Яха в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций МКУ Дума города Пыть-Яха. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам классификации операций сектора государственного управления, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха" (далее по тексту- МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха») путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Думы города Пыть-Яха о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

1. Утверждение смет

3.1. Смета МКУ Думы г. Пыть-Яха составляется МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха», подписывается главным бухгалтером (в его отсутствие - заместителем главного бухгалтера), исполнителем и утверждается председателем Думы г. Пыть-Яха.

 Утверждение сметы МКУ Дума г. Пыть-Яха осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения МКУ Дума г. Пыть-Яха в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Сметы составляются в трех экземплярах один из которых передается МКУ Дума г. Пыть-Яха, второй – в комитет по финансам администрации г. Пыть-Яха, третий остается в МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха».

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха» главному распорядителю бюджетных средств и в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.4. Бюджетная смета возвращается МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха» на доработку в следующих случаях:

 3.4.1. несоответствия представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Получателя;

3.4.2. отсутствия расчетов и обоснований плановых сметных показателей;

3.4.3. несоблюдение установленной настоящим порядком формы бюджетной сметы;

3.4.4. ошибки технического характера.

3.5. Председатель МКУ Дума г. Пыть-Яха несет полную ответственность:

- за утверждение бюджетных смет, включая направления планирования бюджетных средств с соблюдением основных принципов: эффективности, экономности и целевого характера бюджетных средств;

- за расходованием бюджетных средств в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств и надлежащее функционирование МКУ Дума г.Пыть-Яха;

3.6. Директор МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха» несет полную ответственность:

- за соответствие бюджетной сметы показателям утвержденным бюджетной росписью;

- планирование бюджетных средств с соблюдением основных принципов: эффективности, экономности и целевого характера бюджетных средств;

- за соблюдение сроков предоставления бюджетных смет.

IV. Ведение смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных МКУ Дума г. Пыть-Яха в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха» по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных МКУ Дума г. Пыть-Яха в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы МКУ Дума г.Пыть-Яха, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха» главному распорядителю бюджетных средств и в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.7. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха» по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Указанные сметы, составляемые МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха» по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего финансового года, предоставляются в комитет по финансам администрации г. Пыть-Яха для внутреннего контроля.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет МКУ Дума г. Пыть-Яха

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; |
|  | наименование главного распорядителя бюджетных средств) |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД(НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[\*](#sub_10001111)**)от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.** \*\*
 |  | КОДЫ |
| Форма по **ОКУД** | 0501012 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по **БК** |  |
| Наименование бюджета |  | по **ОКТМО** |  |
| Единица измерения: руб№ и наименование лицевого счета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по **ОКЕИ** | 383 |

1. Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях  | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду**БК** |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

────────────────────────────

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы.

1. Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств[\*\*\*](#sub_10003111)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду **БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

1. Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70Бюджетного кодекса Российской Федерации

──────────────────────────────

1.
2. Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем
3. бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях  | в рублях | в рублях |
| КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](#sub_0) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

1.
2. Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код побюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](#sub_0) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет МКУ Дума г. Пыть-Яха

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; |
|  | наименование главного распорядителя бюджетных средств) |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  | 1. **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫНА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД(НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[\*](#sub_20001111)**)от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**[\*\*](#sub_20001222)
 |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501013 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) |
| на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы

1. Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств[\*\*\*](#sub_20003333)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код побюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.
2. Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
|  | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по кодуБК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

──────────────────────────────

1. Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг,
2. осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код побюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

1. Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду **БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.