

**Постановление Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 23 мая 2012 г. N 76 "О порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции" (с изменениями и дополнениями)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
9 ноября 2018 г.

В соответствии со [статьями 14.1, 15, 27, 27.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 13.3](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры руководствоваться настоящим постановлением при рассмотрении вопросов, связанных с применением к муниципальным служащим Ханты-Мансийского автономного округа - Югры взысканий за несоблюдение ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. [Опубликовать](#) настоящее постановление в газете "Новости Югры".

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры

Н.В. Комарова

**Приложение  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 23 мая 2012 г. N 76**

**Порядок  
применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов  
и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия  
коррупции (далее - Порядок)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
9 ноября 2018 г.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются представителем нанимателя (работодателем).

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 15 ноября 2018 г. - [Постановление Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 9 ноября 2018 г. N 109](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - кадровая служба, автономный округ) в соответствии с порядком, утвержденным [постановлением](#) Губернатора автономного округа от 28 мая 2012 года N 82 (далее - проверка);

б) рекомендации комиссии органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

д) иных материалов.

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 15 ноября 2018 г. - [Постановление Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 9 ноября 2018 г. N 109](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

4. В период проверки кадровая служба запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

5. Если письменные объяснения не представлены по истечении 2 рабочих дней со дня их запроса у муниципального служащего, должностным лицом кадровой службы составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений.

6. Акт должен содержать:

а) дату и номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;

г) дату, номер запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подпись должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 15 ноября 2018 г. - [Постановление Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 9 ноября 2018 г. N 109](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Представитель нанимателя на основании информации, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о неприменении к нему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1, 15](#) или [27](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к

служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1, 15](#) или [27](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

8. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения (далее - правовой акт) осуществляет кадровая служба.

9. В правовом акте указываются: основание применения взыскания - [часть 1](#) или [2 статьи 27.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", коррупционное правонарушение и пункты статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

10. Копия правового акта вручается муниципальному служащему кадровой службой под подпись.

11. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под подпись с правовым актом, должностным лицом кадровой службы составляется акт, который должен содержать:

а) дату и его номер;  
б) время и место его составления;  
в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с правовым актом;

д) подпись должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с правовым актом.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящего Порядка, должностное лицо кадровой службы под подпись информирует муниципального служащего о таком решении.

13. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под подпись с данным письмом, кадровая служба составляет соответствующий акт в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

14. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

15. Утратил силу с 15 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 9 ноября 2018 г. N 109

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях:* [Пункт 16 изменен с 15 ноября 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 9 ноября 2018 г. N 109](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

16. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее 6 месяцев со дня поступления информации, указанной в [пункте 3](#) Порядка, и не позднее 3 лет со дня его совершения.

*Информация об изменениях:* [Приложение дополнено пунктом 17 с 15 ноября 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 9 ноября 2018 г. N 109](#)

17. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия орган местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, включает в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".