

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЫТЬ-ЯХ**

**СЧЕТНО-КОНТРОЛЬНАЯ ПАЛАТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка уведомления председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха**

**к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 июня 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Е.Г. Баляева

Приложение № 1 к распоряжению

от 00.00.2022 № -ра

Порядок уведомления председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации деятельности муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха (далее – муниципальных служащих), при исполнении ими должностной обязанности по уведомлению председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха (далее – Счетно-контрольная палата).

3. Уведомление председателя Счетно-контрольной палаты о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальным служащим на имя председателя Счетно-контрольной палаты по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

4. В уведомлении в обязательном порядке указываются следующие сведения:

4.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель), контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

4.2. Замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;

4.3. Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.4. Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.5. Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

4.6. Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

4.7. Информация об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4.8. Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

4.9. Подпись уведомителя;

4.10. Дата составления уведомления.

5. Лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Счетно-контрольной палате (далее - уполномоченное лицо), принявшее уведомление, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, согласно приложению № 3 к [Порядку](consultantplus://offline/ref=7C497D897E88FA94AEB6402672656193F75BC4F653BE3A83A43B7E0899A0DF27F5096B3E7A60C1D6MEb3D).

6. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений председателя Счетно-контрольной палаты о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) согласно Приложению № 2 к Порядку.

8. Регистрацию и учет уведомлений, а также ответственность за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений осуществляет уполномоченное лицо.

9. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка, а также подпись муниципального служащего. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

10. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня с момента его регистрации передается для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетно-контрольной палаты и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается уполномоченным лицом.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

13. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления выносит решение о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении.

14. В решении о проведении проверки указываются:

14.1. Основания проведения проверки;

14.2. Срок проведения проверки и дата предоставления председателю Счетно-контрольной палаты материалов проверки и заключения по ее результатам.

15. По итогам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Комиссия дает заключение и в трехдневный срок со дня окончания проверки направляет информацию председателю Счетно-контрольной палаты для принятия решения.

16. В заключении указываются:

16.1. Состав комиссии;

16.2. Сроки проведения проверки;

16.3. Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

16.4. Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

16.5. Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

16.6. Меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

17. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Комиссией выносятся рекомендации председателю Счетно-контрольной палаты по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

18. Решение о передаче информации в органы прокуратуры принимается председателем Счетно-контрольной палаты. Уполномоченное лицо направляет информацию в течение 10 дней с даты принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры.

19. Председателем Счетно-контрольной палаты принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего руководителя, органы прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением председателя Счетно-контрольной палаты.

Приложение № 1 к порядку уведомления председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха

к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Счетно-контрольной палаты

города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципальной службы)   
настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушений, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения, сведения о лицах, имеющих отношение к делу)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

Уведомление зарегистрировано   
в журнале регистрации уведомлений

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность, подпись ответственного лица

Приложение № 2 к порядку уведомления председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха

к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации и учета уведомлений председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регис- трации | Све-  дения об  уве-  доми- теле | Краткое  изложение обстоя-  тельств  дел | Дата  и  место обра- щения | Решение о про- ведении  провер-ки (дата, №) | Мате-  риалы, приоб- щен-ные к делу | Решение, принятое по резуль-  татам  проверки | Дата и  исходящий номер  направле-  ния мате-  риалов в  прокурату-ру | Приме- чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к порядку уведомления председателя Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
| Корешок Талона-Уведомления  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО муниципального служащего  Краткое содержание уведомления\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись и должность лица принявшего уведомление  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись лица, получившего талон-уведомление | Талон-Уведомление  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО муниципального служащего  Краткое содержание уведомления\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, должность лица принявшего уведомление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер по журналу  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись муниципального служащего, принявшего уведомление |